

Vito SARACINO

Dottore Commercialista

Revisore Contabile

LIBRI DIGITALI: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA RESO DALLE CAMERE DI COMMERCIO

a cura del Dott. Vito SARACINO - Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Bitonto (BA)

Nasce il portale delle Cciao <https://libridigitali.camcom.it> che consente alle imprese di gestire e conservare digitalmente in maniera autonoma e soprattutto in modo semplice, trasparente ed efficace i libri d'impresa (libri sociali e contabili).

«Libri digitali» è il nuovo servizio innovativo delle Cciao, sviluppato da InfoCamere, pensato per aiutare le imprese a gestire e conservare in sicurezza i libri d'impresa in formato digitale.

In totale sicurezza l'impresa potrà affidare i libri contabili alla Cciao territorialmente competente.

A CHI SARÀ EROGATO IL SERVIZIO

Il servizio viene erogato alle società di capitali (srl ordinaria e semplificata, Spa e Sapa) che si registrano per conto del loro legale rappresentante.

Attraverso il registro delle imprese vengono verificate le imprese e l'effettiva carica del legale rappresentante.

Per quest'ultimo la verifica viene effettuata, oltre che in fase di registrazione, ad ogni accesso al servizio da parte di tutti i soggetti delegati.

COME ACCEDERE

L'accesso sicuro al servizio è garantito dal sistema pubblico di identità digitale (Spid) o dalla carta nazionale dei servizi (Cns), strumenti rilasciati anche dalle Cciao.

Si potrà procedere alla registrazione al servizio LIBRI DIGITALI solo se:

- Si è il legale rappresentante;
- Si è muniti di firma digitale.

Accedendo al portale della Cciao <https://libridigitali.camcom.it>:

The screenshot displays the 'Libri Digitali' website. At the top, there's a navigation bar with 'Scopri Libri Digitali' and 'Contatti'. The main content area includes a video player with a play button and three circular icons labeled 'VALIDITÀ LEGALE', 'SICUREZZA', and 'TRASPARENZA'. To the right of the video, there are two main sections: 'ACCEDE AL SERVIZIO' with buttons for 'Entra con SPID' and 'Entra con CNS', and 'ACCREDITAMENTO' with a 'Registrati' button. Below these, there are two columns of text: 'COS'E' E COME FUNZIONA' and 'SICUREZZA'. The 'SICUREZZA' section mentions 'L'accesso sicuro al servizio è garantito da SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi)'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date '15/01/2018' and time '16:17'.

70032 BITONTO (BA) – Via Piave, 47 – Tel. 080/3713314 - Fax: 080/3713314

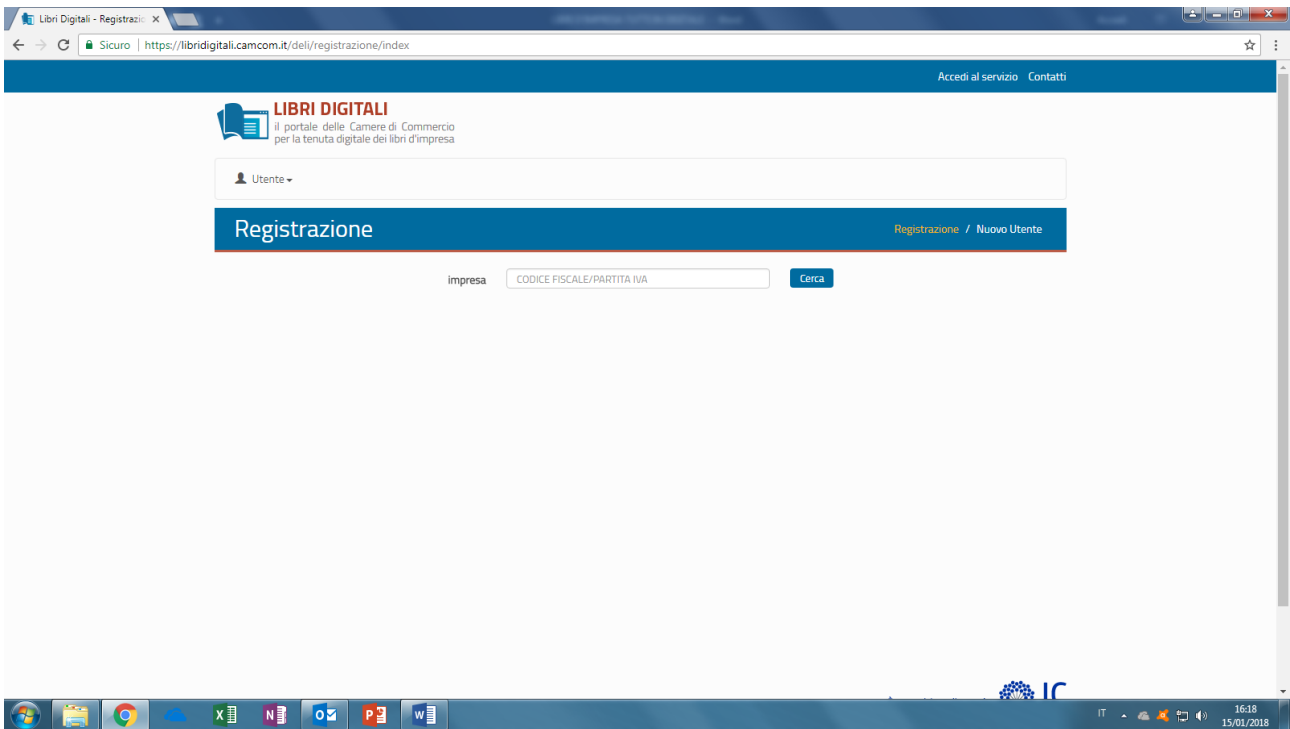
E.mail: info@studiosaracino.it - P.E.C.: info@pec.studiosaracino.it - <http://www.studiosaracino.it>

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bari n. 1802 del 28.01.1997 – C.F.: SRC VTI 67H26 A893M – P.I.: 04971680725

Vito SARACINO

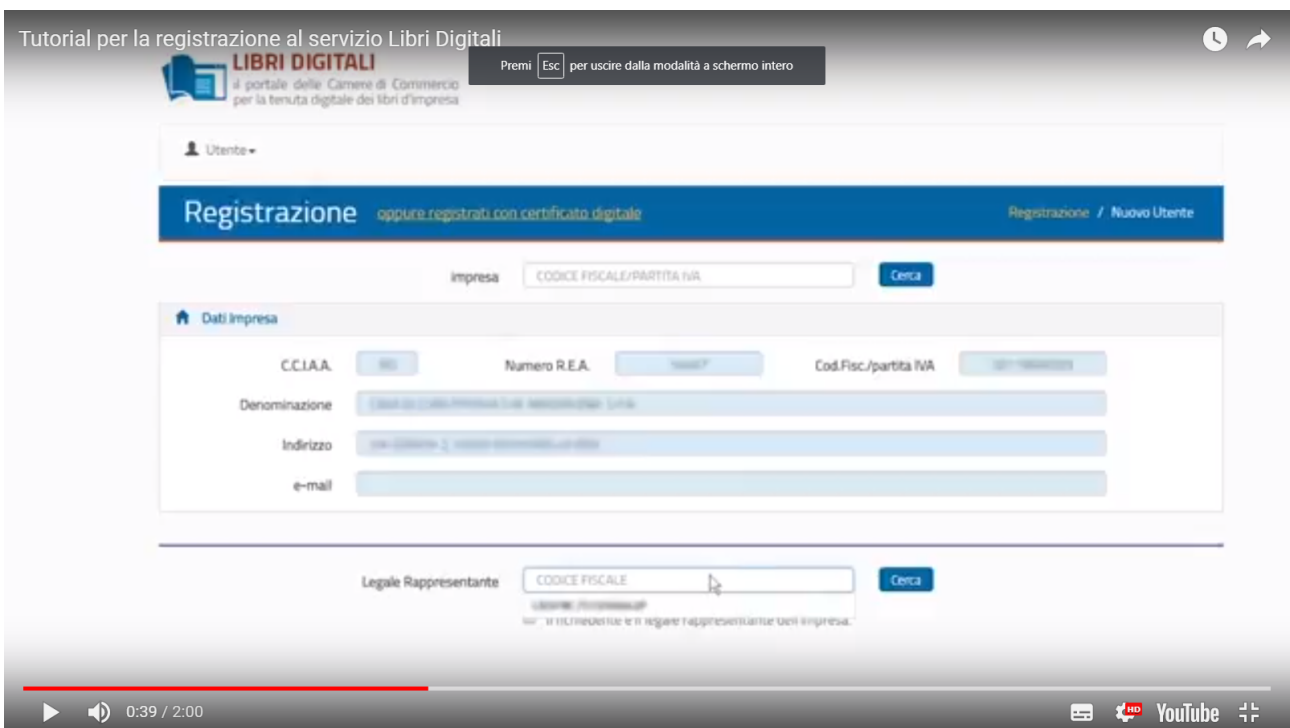
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

L'utente dovrà come prima cosa cliccare sul tasto Registrati:



Inserendo la P.Iva o Codice fiscale si aprirà la seguente schermata.

Inserire il codice fiscale del legale rappresentante e fleggare sulla voce il richiedente è il legale rappresentante dell'impresa.



Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

The screenshot shows a registration form with three main sections:

- Indirizzo:** A single text input field containing "Via Piave, 47 - 70032 Bitonto (BA)".
- e-mail*:** Two input fields. The first contains "info@studiosaracino.it" and the second is labeled "Conferma*" and also contains "info@studiosaracino.it".
- Dati Legale Rappresentante:** Fields for "Nome" (VITO), "Cognome" (SARACINO), "Codice Fiscale" (VITSA70T0000000000), and "Carica" (Dir.). Below these is another "Indirizzo" field with "Via Piave, 47" and an "Email*" field with "info@studiosaracino.it" and a "Conferma*" field with "CONFERMA EMAIL".
- Dati Richiedente:** Fields for "Nome*" (VITO), "Cognome*" (SARACINO), "Codice Fiscale*" (VITSA70T0000000000), "Telefono*" (NUMERO TELEFONICO), "Email*" (info@studiosaracino.it), and "Conferma*" (CONFERMA EMAIL).

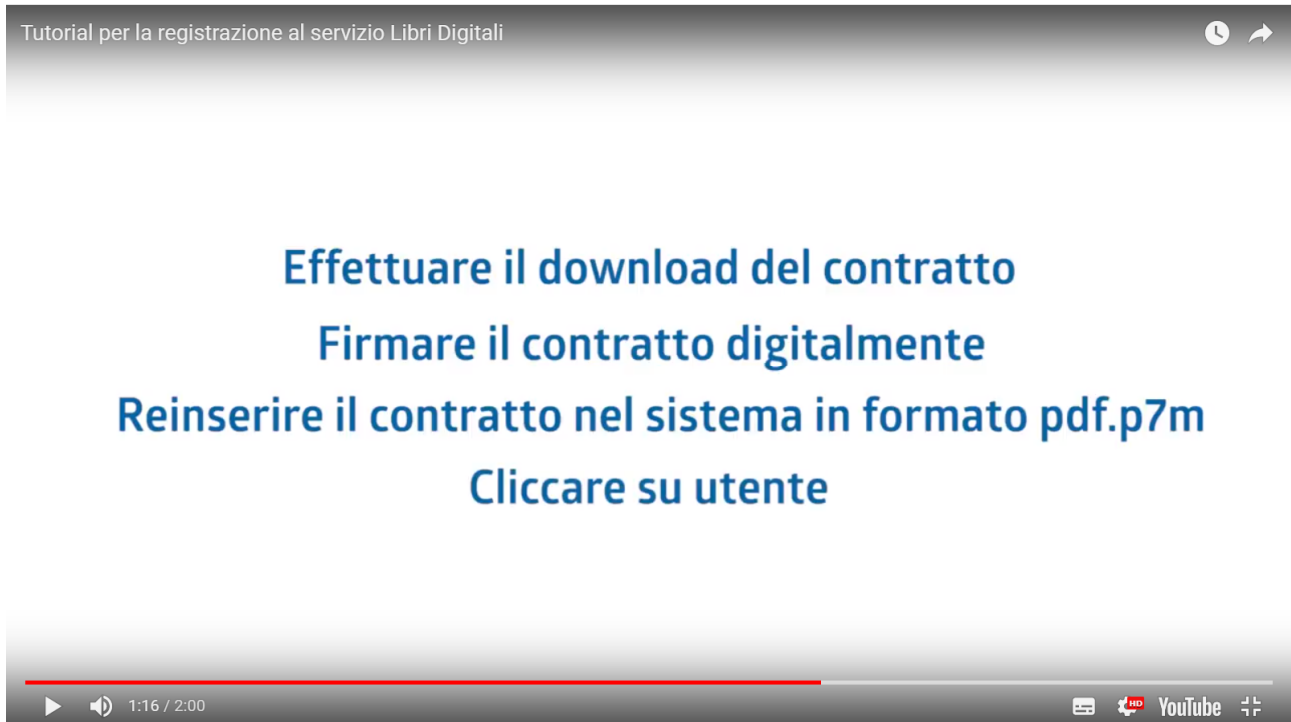
At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" and "Prosegui".

Completare inserendo i dati mancanti e cliccare su prosegui.

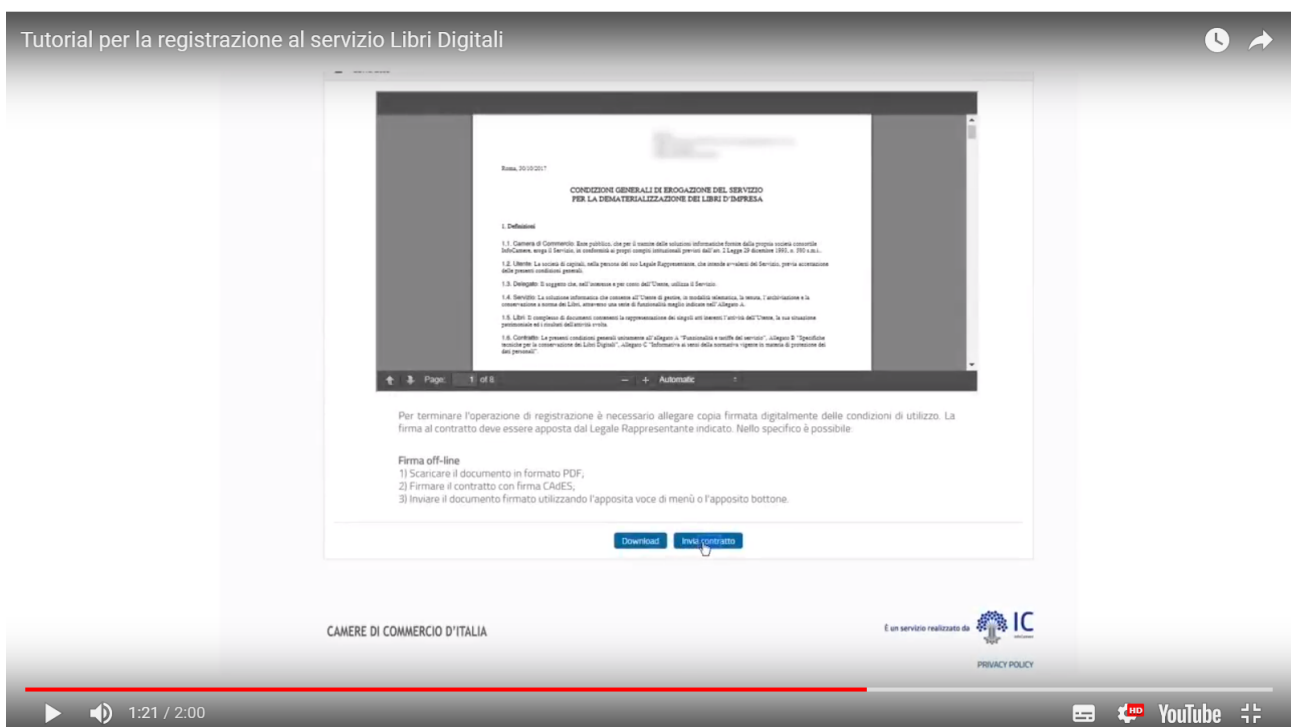
The screenshot shows a YouTube video player with the following content:

- Video Title:** Tutorial per la registrazione al servizio Libri Digitali
- Document Content:** A PDF document titled "CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI LIBRI D'IMPRESA". The document is dated "Roma, 30/10/2017". It includes sections for "1. Definizioni" and "1.6. Contratto".
- Text below the video:** "Per terminare l'operazione di registrazione è necessario allegare copia firmata digitalmente delle condizioni di utilizzo. La firma al contratto deve essere apposta dal Legale Rappresentante indicato. Nello specifico è possibile:"
- Section: Firma off-line**
 - 1) Scaricare il documento in formato PDF;
 - 2) Firmare il contratto con firma CADES;
 - 3) Inviare il documento firmato utilizzando l'apposita voce di menù o l'apposito bottone.
- Video Player Controls:** Includes a progress bar at 0:58 / 2:00, a "Download" button, and an "Invia contratto" button.

Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile



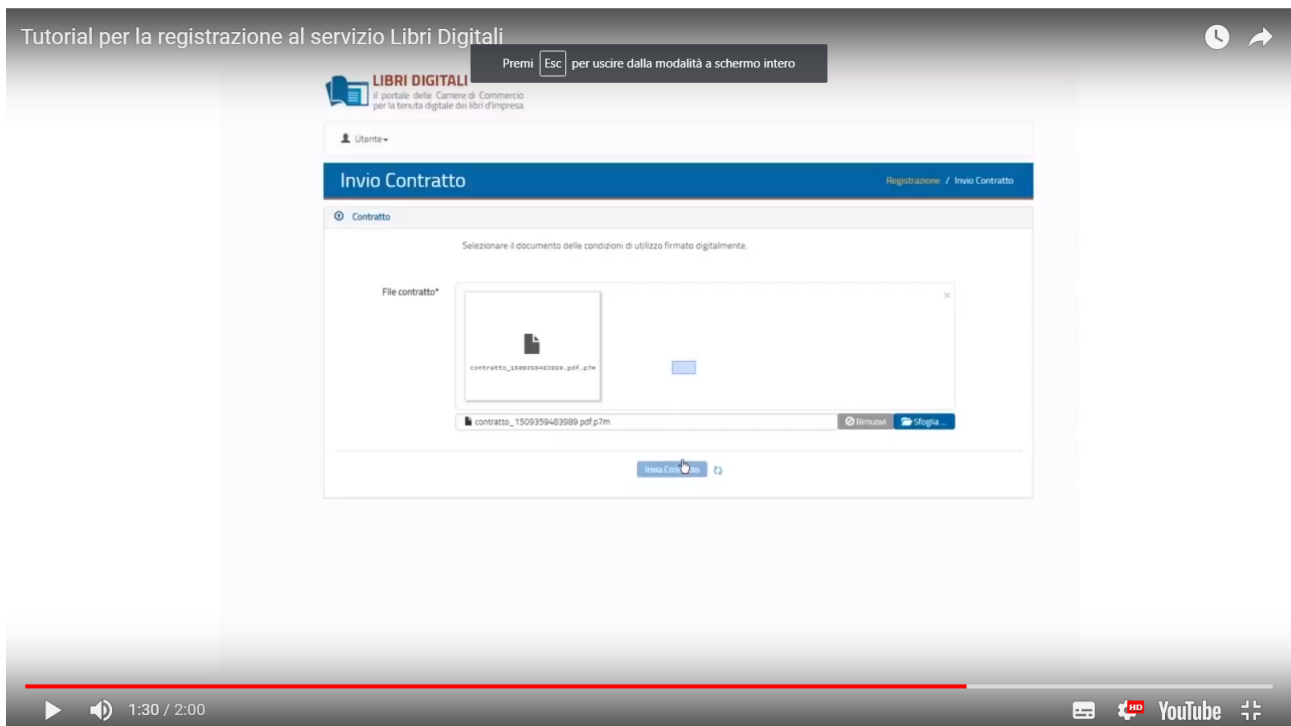
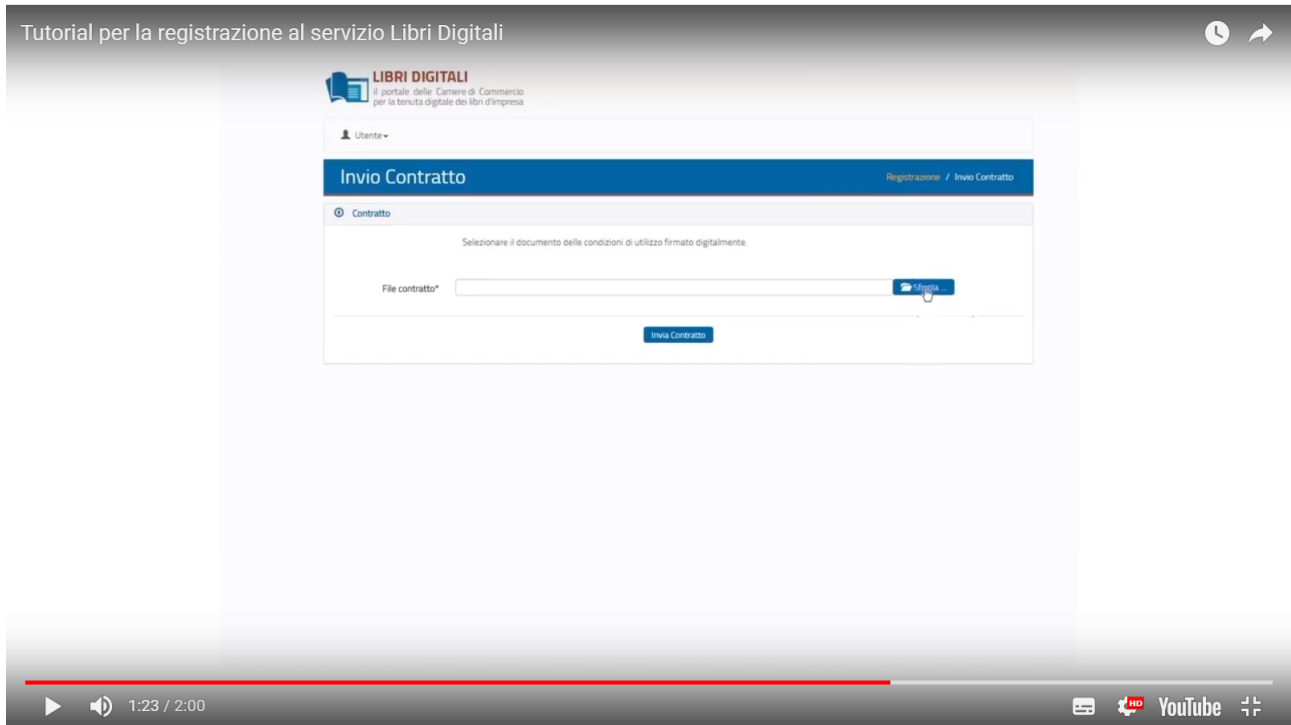
Una volta effettuata la procedura cliccare sul tasto invia contratto nella schermata che si apre.



Ricerca e caricare il file appena salvato e cliccare su invia contratto

Vito SARACINO

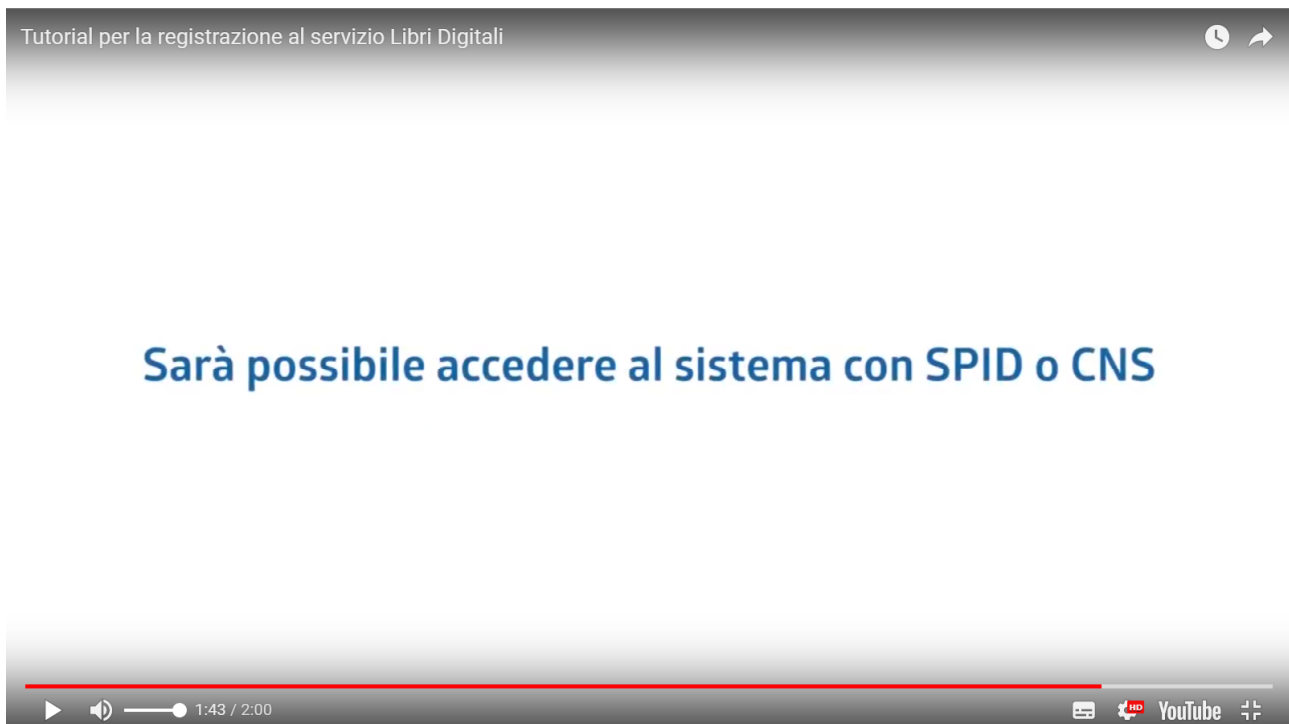
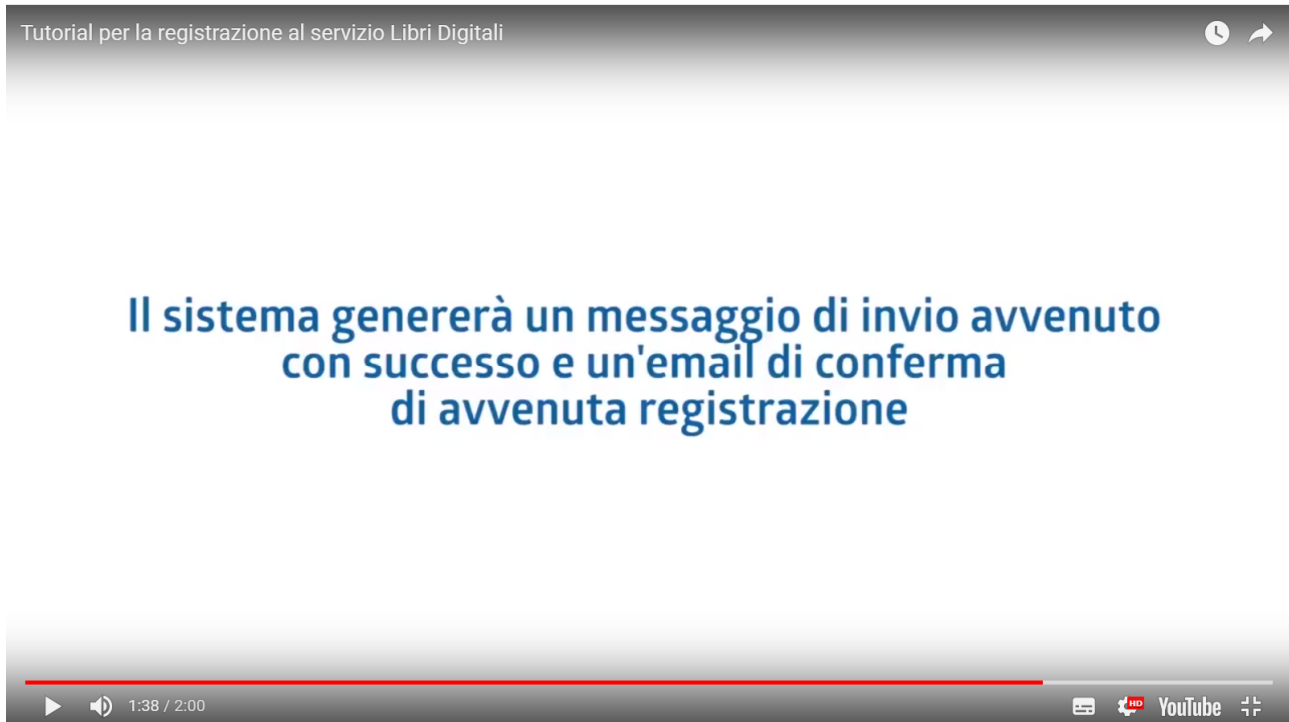
*Dottore Commercialista
Revisore Contabile*



Vito SARACINO

Dottore Commercialista

Revisore Contabile



I Libri digitali (o porzioni di essi) non sono altro che documenti informatici in formato PDF, firmati digitalmente (PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato e come tali vengono conservati a norma.

La marca temporale non è richiesta.

Ad ogni caricamento il servizio si preoccuperà di "bollare digitalmente" ogni documento apponendo delle annotazioni nell'intestazione e nel piè di pagina con gli estremi dell'impresa e le specifiche del libro.

70032 BITONTO (BA) – Via Piave, 47 – Tel. 080/3713314 - Fax: 080/3713314

E.mail: info@studiosaracino.it - P.E.C.: info@pec.studiosaracino.it - <http://www.studiosaracino.it>

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bari n. 1802 del 28.01.1997 – C.F.: SRC VTI 67H26 A893M – P.I.: 04971680725

Vito SARACINO

Dottore Commercialista

Revisore Contabile

Inoltre, sarà sempre il servizio a marcare temporalmente le scritture garantendo la consecutio dei documenti digitali caricati nel fascicolo secondo la normativa vigente. Il servizio è sempre disponibile, anche da smartphone e tablet.

Gli strumenti di ricerca consentono di raggiungere velocemente i documenti che interessano.

I libri digitali (o porzioni di essi) non sono altro che documenti informatici in formato Pdf, firmati digitalmente (PADES - Pdf advanced electronic signatures) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato e come tali vengono conservati a norma. La marca temporale non è richiesta.

CONSERVAZIONE LIBRI D'IMPRESA

In totale sicurezza i libri contabili verranno affidati alla Camera di Commercio territorialmente competente, rispetto alla sede legale della propria azienda.

Tali libri saranno conservati nel rispetto delle regole definite nel CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle altre normative di settore da un soggetto accreditato (circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014).

Bitonto, 19/02/2018

Dott. Vito SARACINO

Dottore Commercialista in Bitonto (BA)

info@studiosaracino.it

www.studiosaracino.it