

Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*

*Revisore Contabile*

## **LEGGE DI BILANCIO 2018 - OBBLIGO DI FATTURA ELETTRONICA NELLE OPERAZIONI TRA PRIVATI c.d. FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B**

**a cura del Dott. Vito SARACINO - Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Bitonto (BA)**

Publicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017 la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", cosiddetta Legge di Bilancio 2018 che introduce, tra le altre, l'obbligo di fattura elettronica nelle operazioni tra privati.

L'entrata in vigore della fattura elettronica obbligatoria sarà articolato in tre tempi.

Si comincerà dal 1° luglio 2018 per cessioni di benzina o gasolio per motori e per le prestazioni di subappaltatori nel quadro di un contratto di appalti pubblici per poi estendersi, dal 1° settembre 2018 per le cessioni superiori ai 154,94 euro nei confronti di viaggiatori o turisti extra UE, ovvero in generale, di soggetti domiciliati o residenti fuori della Comunità europea (cd tax free shopping) ed a partire dal 1° gennaio 2019, a tutti gli altri operatori economici.

La legge di bilancio 2018 introduce l'obbligo di fatturazione elettronica tra diversi dalla PA e viaggerà attraverso il sistema di interscambio (lo SdI), lo stesso canale in cui sono già transitate le fatture elettroniche verso la Pa e di recente i dati delle comunicazioni delle liquidazioni Iva e quelli per lo spesometro.

### **FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI**

La fattura elettronica tra privati, cosiddetta fattura B2B, viene emessa, ricevuta, firmata e conservata in maniera digitalizzata.

Ciò significa che la fatturazione B2B, ossia Business to Business o altrimenti detta fatturazione tra privati, invece che essere in formato cartaceo è emessa o ricevuta in formato elettronico in grado di assicurare l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione [D.P.R. 633/1972, art. 21, comma 3].

Il formato utilizzato per la formazione e trasmissione delle fatture elettroniche verso la Pubblica Amministrazione è stato adeguato per permettere anche la fatturazione elettronica "tra privati" attraverso il sistema di interscambio (SdI) e secondo un unico tracciato XML come previsto dal Dlgs n. 127/2015.

La fattura B2B ha le medesime caratteristiche tecniche della FatturaPA.

Il contenuto è rappresentato da un file XML (extensible markup Language), tale formato è l'unico accettato dal sistema di Interscambio.

L'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura o da un soggetto terzo delegato che ne assume la piena responsabilità circa la correttezza, la completezza, la veridicità, l'ordine cronologico e l'assenza di soluzione di continuità di tutti i dati, informazioni e documenti inseriti nel servizio web dell'intermediario per ciascun periodo d'imposta e per il registro sezionale Iva adottato in contabilità.

Nel caso di emissione per conto terzi, la fattura deve contenere l'indicazione che la stessa sia "emessa" per conto del cedente o prestatore, da un terzo (art. 21, c. 2, lettera h) secondo le specifiche indicate.

La norma precisa, altresì, che il cedente/prestatore continua ad essere responsabile delle violazioni, connesse all'emissione della fattura.

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*

*Revisore Contabile*

## **TAX FREE SHOPPING**

Dal 1° settembre 2018 scatta l'obbligo di emissione della fattura elettronica da parte dei venditori di beni di consumo per acquisti superiori ai 154,94 euro di viaggiatori o turisti extra UE, ovvero in generale, di soggetti domiciliati o residenti fuori della Comunità europea. I beni ceduti devono essere destinati all'uso personale o familiare del compratore e devono essere trasportati nei bagagli personali fuori del territorio doganale della Comunità stessa entro i 3 mesi successivi all'acquisto.

Si tratta della cosiddetta tax free shopping prevista dal collegato fiscale 2017 (nell'art. 4-bis, comma 1 del D.L. 193/2016) e il cui obbligo di fatturazione elettronica è slittato dal 1° gennaio 2018 al 1° settembre 2018 con il comma 1088 dell'articolo 1 della Legge di Bilancio 2018.

Il tax free shopping è un beneficio fiscale riservato ai residenti fuori UE che possono richiedere il rimborso dell'Iva pagata sugli acquisti dei beni di consumo effettuati in Italia. Per intenderci, quelli che sono effettuati soprattutto negli aeroporti prima di partire. Lo scopo per il quale il legislatore ha previsto questa agevolazione è favorire la crescita del nostro commercio internazionale, il turismo e il consumo straniero nel nostro Paese. Per questo, gli acquisti sono esentasse.

Per richiedere il rimborso e beneficiare dell'agevolazione, il soggetto non residente all'interno della Comunità europea, deve chiedere il rimborso alle Tax Refund Agency, ovvero agenzie internazionali di intermediazione tra i viaggiatori e turisti e l'amministrazione finanziaria del paese in cui è avvenuta la vendita. Per richiedere il rimborso, però, è necessario che il negoziante convenzionato con le Tax Refund Agency esponga il cartello con scritto Tax free shopping. Il compratore straniero paga quanto dovuto al lordo dell'Iva, riceve la fattura e il modello di Tax Refund e poi richiede il rimborso all'apposita Agenzia.

Con l'obbligo della fattura elettronica per acquisti superiori a 154,94 euro, però, si avranno due procedure diverse da seguire. In particolare:

1. se i beni acquistati hanno un valore inferiore ai 154,94 euro si segue il procedimento appena illustrato
2. se i beni acquistati hanno un valore superiore ai 154,94 euro il venditore dovrà emettere la fattura elettronica tax free

## **SOGGETTI INTERESSATI**

L'obbligo riguarderà tutte le imprese ed i professionisti, ad esclusione dei soggetti passivi che rientrano nel "regime di vantaggio" (art. 27, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98.) e quelli che applicano il "regime forfetario" di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

In particolare l'articolo 77 della Legge di Bilancio 2018 introduce un sistema generalizzato di fatturazione elettronica obbligatoria (la cd. e-fattura), prevedendo la fine dello spesometro quando il sistema sarà pienamente operante.

Per le fatture elettroniche è necessario utilizzare la piattaforma SDI dell'Agenzia delle Entrate.

## **SEMPLIFICAZIONI**

L'introduzione di tale obbligo comporterà una notevole serie di semplificazioni, tra le quali spiccano senza dubbio:

- eliminazione dell'adempimento relativo alla presentazione dell'elenco dei dati delle fatture emesse e ricevute (che, transitando obbligatoriamente tramite il Sdi, risultano evidentemente già in possesso dell'Amministrazione Finanziaria), ma non anche delle comunicazioni delle liquidazioni periodiche;
- dichiarazione IVA precompilata e relativi modelli F24 di versamento precompilati, a beneficio di professionisti e imprese in contabilità semplificata, oltre all'eliminazione dei registri IVA.

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

Saranno escluse solo le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti di soggetti che non sono stabili in Italia, che devono inviare i dati telematicamente all'Agenzia entro 5 giorni del mese successivo. Le modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2018 al decreto legislativo 127/2015 prevedono inoltre:

- che l'emissione di fatture con modalità diverse da quelle elettronica sarà considerata non emessa e come tale sarà sanzionata.
- l'utilizzo della fattura elettronica riduca di due anni i termini per l'accertamento per i soggetti che garantiscono tracciabilità dei pagamenti ricevuti e effettuati sopra i 500 euro.

## CREAZIONE FATTURA ELETTRONICA

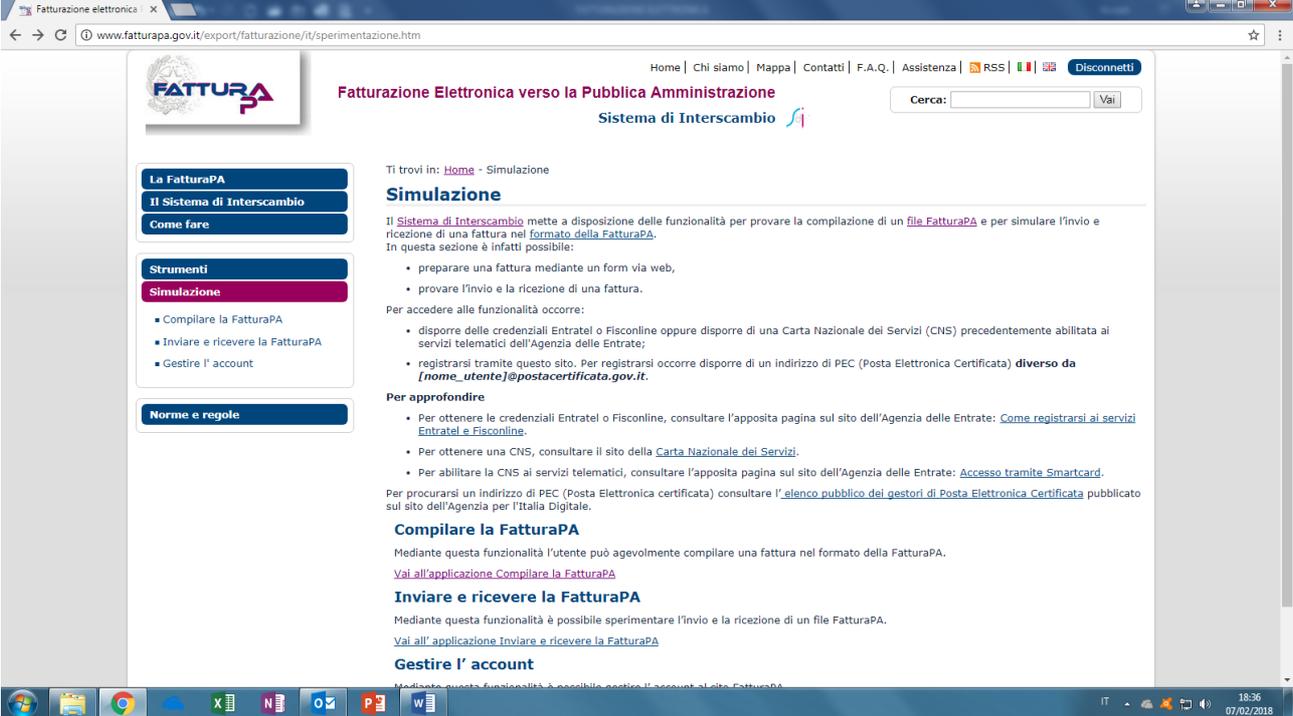
Il Sistema di Interscambio <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm> mette a disposizione delle funzionalità per la compilazione di un file FatturaPA e per l'invio e ricezione di una fattura nel formato della FatturaPA.

In questa sezione è infatti possibile:

- preparare una fattura mediante un form via web,
- inviare e/o ricevere una fattura.

Per accedere alle funzionalità occorre:

- disporre delle credenziali Entratel o Fisconline oppure disporre di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- registrarsi tramite questo sito. Per registrarsi occorre disporre di un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) diverso da `[nome_utente]@postacertificata.gov.it`.



The screenshot shows the website [www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/sperimentazione.htm](http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/sperimentazione.htm). The page title is "Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione" and "Sistema di Interscambio". The main content area is titled "Simulazione" and contains the following text:

Ti trovi in: [Home](#) - [Simulazione](#)

**Simulazione**

Il [Sistema di Interscambio](#) mette a disposizione delle funzionalità per provare la compilazione di un [file FatturaPA](#) e per simulare l'invio e ricezione di una fattura nel [formato della FatturaPA](#).

In questa sezione è infatti possibile:

- preparare una fattura mediante un form via web,
- provare l'invio e la ricezione di una fattura.

Per accedere alle funzionalità occorre:

- disporre delle credenziali Entratel o Fisconline oppure disporre di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- registrarsi tramite questo sito. Per registrarsi occorre disporre di un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) **diverso da** `[nome_utente]@postacertificata.gov.it`.

**Per approfondire**

- Per ottenere le credenziali Entratel o Fisconline, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Come registrarsi ai servizi Entratel e Fisconline](#).
- Per ottenere una CNS, consultare il sito della [Carta Nazionale dei Servizi](#).
- Per abilitare la CNS ai servizi telematici, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Accesso tramite Smartcard](#).

Per procurarsi un indirizzo di PEC (Posta Elettronica certificata) consultare l'[elenco pubblico dei gestori di Posta Elettronica Certificata](#) pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

**Compilare la FatturaPA**

Mediante questa funzionalità l'utente può agevolmente compilare una fattura nel formato della FatturaPA.

[Vai all'applicazione Compilare la FatturaPA](#)

**Inviare e ricevere la FatturaPA**

Mediante questa funzionalità è possibile sperimentare l'invio e la ricezione di un file FatturaPA.

[Vai all'applicazione Inviare e ricevere la FatturaPA](#)

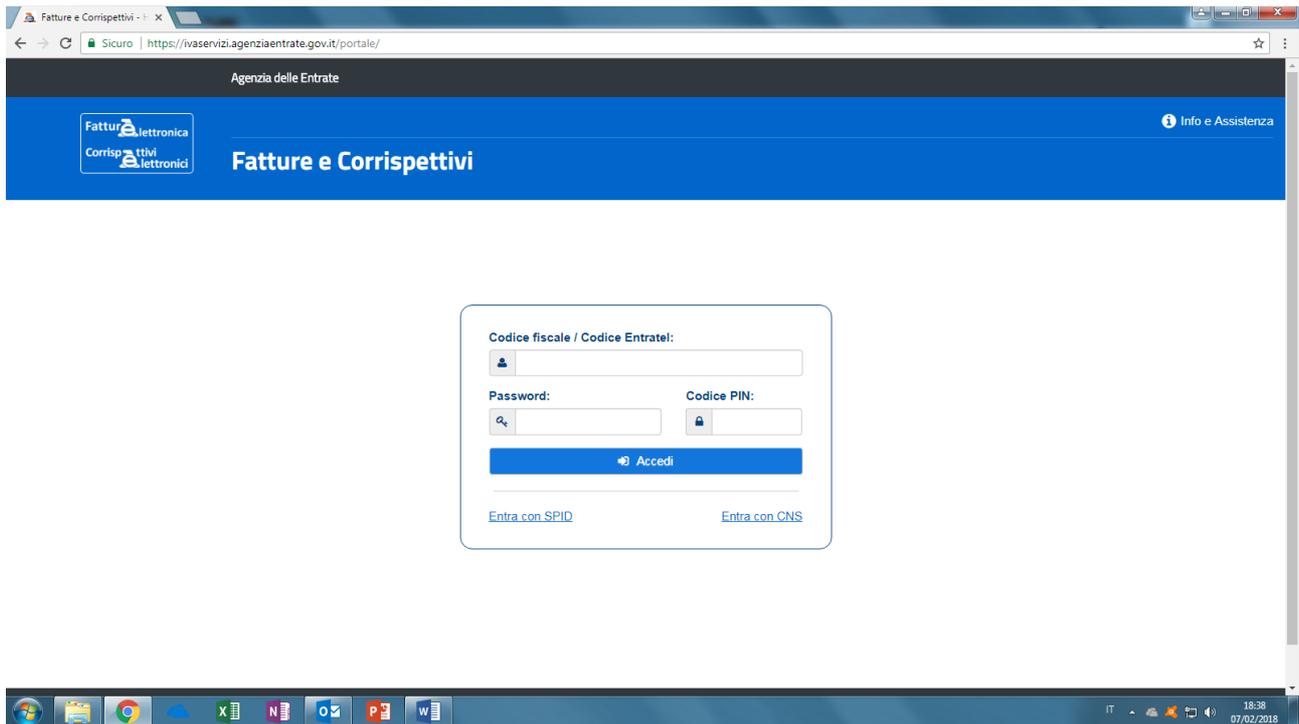
**Gestire l'account**

Mediante questa funzionalità è possibile gestire il account al sito FatturaPA.

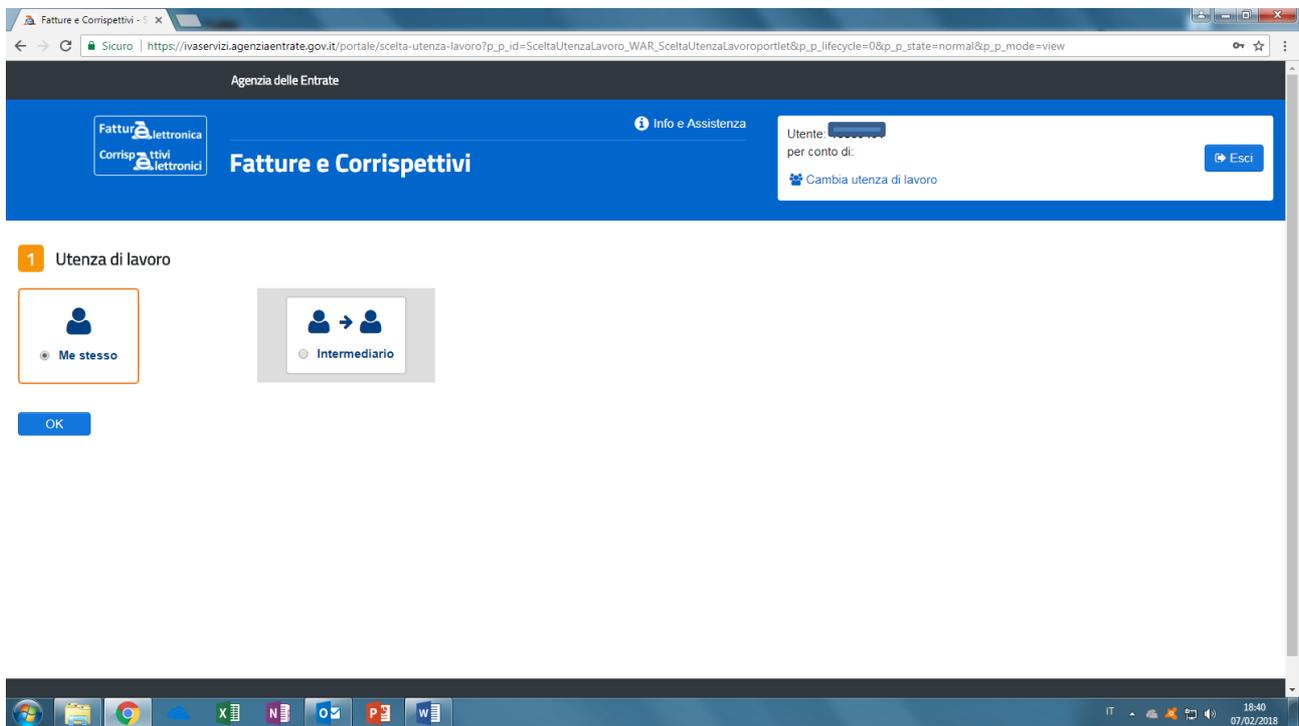
Cliccando su compilare la FatturaPA si potranno inserire le credenziali per accedere al servizio:

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*



A Seguito dell'accesso si potrà procedere con la scelta dell'utenza di lavoro per procedere alla compilazione della fattura



# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

The screenshot shows the home page of the 'Fatture e Corrispettivi' portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'Stai operando sulla partita IVA'. Below this, the main content area is titled 'Servizi disponibili' and contains four main service boxes: 'Fatturazione', 'Corrispettivi', 'Dati Fatture e Comunicazioni IVA', and 'Consultazione'. Each box contains a brief description and a 'vai a' button. On the right side, there is a sidebar with 'Opzione Fatture', 'Conservazione dati fatture', 'Profilo Corrispettivi', and 'Esercizio delle opzioni'. The footer of the page displays the address of the Agenzia delle Entrate.

Per procedere cliccare su “vai alla fatturazione”.

The screenshot shows the 'Generazione' section of the portal. It features a navigation bar with 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. The main content area is divided into four sections: 'Crea nuovo file' (with options for 'Fattura ordinaria', 'Fattura semplificata', and 'Fattura PA'), 'Importa da file XML' (with a 'Scegli file' button and an 'Importa' button), 'Trasmissione' (with an 'Invia il file' button), and 'Conservazione' (with an 'Accedi alla sezione conservazione' button). On the right, there is a 'Funzionalità di supporto' sidebar with links for 'Personalizza la fattura', 'Visualizza PDF fattura', 'Controlla fattura', 'Sigilla fattura', and 'Accreditare il canale'. The footer of the page displays the address of the Agenzia delle Entrate.

Creare nuovo file scegliendo la fattura d'interesse (fattura immediata, differita ecc.).

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

The screenshot shows the 'Identificativi fiscali' (Tax Identifiers) form. The form is titled 'Cliente' and contains several input fields for tax and personal data. The fields are: Partita IVA (Country: IT), Codice fiscale, Denominazione, Nome, Cognome, Indirizzo, Numero civico, CAP, Comune, Provincia, Nazione (set to Italia), Codice destinatario, and PEC destinatario. A 'Salva Cliente' button is located at the bottom. On the right, there is a sidebar titled 'Altri dati:' with checkboxes for 'Identificativi fiscali' (checked), 'Titolo', 'Codice EORI', 'Stabile organizzazione', and 'Rappresentante fiscale'. The browser address bar shows the URL: https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/fatturewizard/#/generazione/b2b/wizard2?v=1518025296072.

Compilare i dati relativi al cliente e ai dati della fattura

The screenshot shows the 'Dati della fattura' (Invoice Data) form. The form is titled 'Dati della fattura' and contains several input fields for invoice details. The fields are: Tipo documento, Numero documento, and Data documento (format: gg/mm/aaaa). Below these are sections for 'Beni e servizi' (with a '+ Aggiungi' button) and 'Riepilogo importi per aliquota'. Both sections show a message: 'Nessuna riga inserita' and 'Nessun riepilogo disponibile' respectively. On the right, there is a sidebar titled 'Altri dati:' with checkboxes for 'Beni e servizi' (checked), 'Riepilogo importi per aliquota' (checked), and several other options: 'Dati ritenuta', 'Dati bollo', 'Dati cassa previdenziale', 'Sconto maggiorazione', 'Causale', 'Articolo 73', 'Dati ordine acquisto', 'Dati contratto', 'Dati convenzione', 'Dati ricezione', and 'Dati fatture collegate'. The browser address bar shows the URL: https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/fatturewizard/#/generazione/b2b/wizard3?v=1518114646924.

Al termine della procedura di inserimento dati, gli stessi verranno riepilogati come si evince dalla schermata successiva:

Vito SARACINO  
Dottore Commercialista  
Revisore Contabile

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/fatturewizard/#/generazione/b2b/riepilogo>. The page displays a series of expandable sections for invoice data entry: Cliente, Beni e servizi, Riepilogo importi per aliquota, Altri dati, Allegato, and Dati trasmissione. Below these sections, a summary box shows: Importo totale documento: 380,64; Arrotondamento: ; Divisa: EUR. At the bottom, there are several action buttons: Riabilita la modifica, Salva XML, Visualizza PDF, Controlla file, Sigilla, Invia, and Invia in conservazione. The Windows taskbar at the bottom shows the date 08/02/2018 and time 19:52.

A questo punto sarà possibile salvare la fattura in formato XML, visualizzare il PDF, controllare il file e modificarlo nel caso di errori, sigillare la fattura mediante apposizione di firma elettronica.

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*

*Revisore Contabile*

## **INVIO FATTURA ELETTRONICA**

Il file preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste, può essere inviato al Sistema di Interscambio.

Sono previsti diversi canali di trasmissione per l'invio dei file:

- Invio via web seguendo la procedura su elencata.
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

## **INVIO VIA WEB**

Il file preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste, può essere inviato al Sistema di Interscambio cliccando "invia" dalla piattaforma web.

Al fine dell'utilizzo dell'invio via web è indispensabile indicare il codice univoco destinatario.

Il Codice Destinatario a 7 caratteri, che può essere utilizzato solo per fatture elettroniche destinate ai soggetti privati, potrà essere reperito attraverso un nuovo servizio reso disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), pagina Strumenti – Gestire il canale. Il codice potrà essere richiesto solo dai quei soggetti titolari di un canale di trasmissione già accreditato presso il Sistema di Interscambio per ricevere le fatture elettroniche. È possibile richiedere più codici fino a un massimo di 100. Per i soggetti che invece intendano ricevere le fatture elettroniche attraverso il canale PEC, è previsto l'uso del codice destinatario standard '0000000' purché venga indicata la casella PEC di ricezione in fattura nel campo PecDestinatario. Vale la pena ricordare che per le fatture elettroniche destinate ad Amministrazioni pubbliche si continua a prevedere l'uso del codice univoco ufficio a 6 caratteri, purché sia censito su indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it))

## **INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che:

- garantisce l'invio e la ricezione di messaggi e di eventuali documenti allegati,
- attesta con valenza legale l'invio e la ricezione dei messaggi al pari di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

I file FatturaPA e i file archivio devono essere spediti come allegato del messaggio di PEC.

L'indirizzo PEC a cui destinare i file è il seguente: [sdi01@pec.fatturapa.it](mailto:sdi01@pec.fatturapa.it).

Il messaggio, comprensivo dell'allegato, non deve superare la dimensione di 30 megabyte. Se tale limite dimensionale non viene rispettato non è garantito il buon esito della trasmissione.

Il soggetto che utilizza il canale PEC riceverà, sulla casella di PEC da cui ha effettuato la trasmissione, i file messaggio prodotti dal SdI relativi al proprio invio.

Per i soggetti che intendono ricevere le fatture attraverso il canale pec, è previsto l'uso del codice destinatario standard "0000000" purché venga indicata la casella PEC di ricezione in fattura nel campo PecDestinatario.

Una volta preparato il file xml contenente una o più fatture, l'operatore economico, è pronto per effettuare la trasmissione della fattura elettronica tra privati con il Sistema di Interscambio o altro software.

La trasmissione è veicolata tramite l'inserimento nel campo "CodiceDestinatario" l'identificativo di 7 cifre del destinatario se questi è iscritto all'anagrafica del Sistema di Interscambio (SdI), altrimenti si dovrà inserire il codice 0000000 e valorizzare il campo "PecDestinatario" con l'indirizzo PEC del destinatario.

Effettuata la trasmissione del file, il professionista, l'azienda, la società, l'impresa, o l'intermediario autorizzato, devono attendere la conferma dell'avvenuta ricezione del file attraverso l'applicazione presente nella sezione strumenti SdI o utilizzando i servizi telematici di Fisconline o Entratel.

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*

*Revisore Contabile*

## **CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DELLE FATTURE ELETTRONICHE**

L'Agenzia delle Entrate, previa Adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche mette a disposizione, ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 127/2015, il servizio, gratuito, di conservazione delle fatture elettroniche avvalendosi del sistema messo a disposizione dalla società Sogei S.p.A., in conformità di quanto disciplinato dal DPCM 3 dicembre 2013 contenente le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" (CAD) nonché delle previsioni di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014, emanato in attuazione dell'articolo 21, comma 5, del CAD, contenente le "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto".

## **CONDIZIONI GENERALI**

L'affidamento all'Agenzia del servizio di conservazione delle fatture elettroniche non esonera il Contribuente dal rispetto delle norme civilistiche e fiscali vigenti in materia.

L'Agenzia non potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Contribuente né nei confronti di altri soggetti, direttamente o indirettamente connessi o collegati con esso, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni totali o parziali che si dovessero verificare in corso di esecuzione del Servizio di conservazione ove connessi o derivanti da:

- a) fatture elettroniche inviate dal Contribuente per la conservazione, contenenti dati non accurati, o non corretti, o in un formato diverso da quello previsto, o non completi o di scarsa qualità;
- b) forza maggiore, caso fortuito o fatto di terzo;
- c) situazioni oggettivamente al di fuori del controllo e delle possibilità di intervento dell'Agenzia.

La responsabilità dei documenti e quindi anche la loro conservazione rimane sempre e comunque in capo al contribuente, il quale, ad esempio, in un contenzioso con l'autorità fiscale e finanziaria avrebbe i suoi stessi documenti non presso di lui, ma presso un terzo che peraltro è lo stesso Ente che è adibito al controllo fiscale e contabile proprio dei suoi documenti.

Il Contribuente, o suoi incaricati (abilitati tramite le apposite funzioni previste per i servizi telematici dell'Agenzia), potranno fruire del servizio di Conservazione utilizzando esclusivamente le funzioni disponibili nell'apposita area riservata alla fruizione dei servizi di riferimento

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

The screenshot shows the 'Fatturazione elettronica' dashboard on the website <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/conservazione/#/dashboard>. The user is logged in as 'T3889491' for account '04971680725'. The main navigation bar includes 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. The 'Conservazione' section is active, displaying a message: 'Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.' Below this, there are four main action cards: 'Nuovo invio in conservazione' (with link 'Fai una nuova richiesta di conservazione'), 'Nuova richiesta di esibizione' (with link 'Fai una nuova richiesta di esibizione'), 'Monitoraggio delle richieste' (with link 'Monitora lo stato delle tue richieste'), and 'Revoca l'adesione al servizio di conservazione'. The 'Revoca l'adesione...' card contains the text: 'Adesione al servizio di conservazione: Attiva. Il Codice Fiscale SRCVTI67H26A893M ha aderito al servizio di conservazione' and a link 'Revoca l'adesione al servizio'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 22/02/2018 and time as 17:57.

## DURATA E MODALITÀ DELLA CONSERVAZIONE

L'Agenzia si impegna a conservare a norma, secondo le modalità descritte nel Manuale, per **la durata di 15 anni**, le fatture elettroniche inviate dal Contribuente.

L'Agenzia procederà automaticamente allo scarto delle fatture per le quali sia trascorso tale periodo di conservazione; in tal caso le fatture elettroniche saranno eliminate e definitivamente non recuperabili. Il Contribuente, in caso di comprovata necessità, potrà chiedere prima della suddetta scadenza di prorogare la conservazione delle fatture di proprio interesse.

This screenshot shows the 'Nuovo invio in conservazione' form on the same website. The user is still logged in as 'T3889491'. The 'Conservazione' section is active, and the 'Nuovo invio in conservazione' card is highlighted. The form contains the text: 'Scegli il file da inviare al Sistema Ricevente:' followed by a file selection button labeled 'Scegli file' and the status 'Nessun file selezionato'. Below this is an 'Invia' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 22/02/2018 and time as 17:58.

70032 BITONTO (BA) – Via Piave, 47 – Tel. 080/3713314 - Fax: 080/3713314

E.mail: [info@studiosaracino.it](mailto:info@studiosaracino.it) - P.E.C.: [info@pec.studiosaracino.it](mailto:info@pec.studiosaracino.it) - <http://www.studiosaracino.it>

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bari n. 1802 del 28.01.1997 – C.F.: SRC VTI 67H26 A893M – P.I.: 04971680725

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

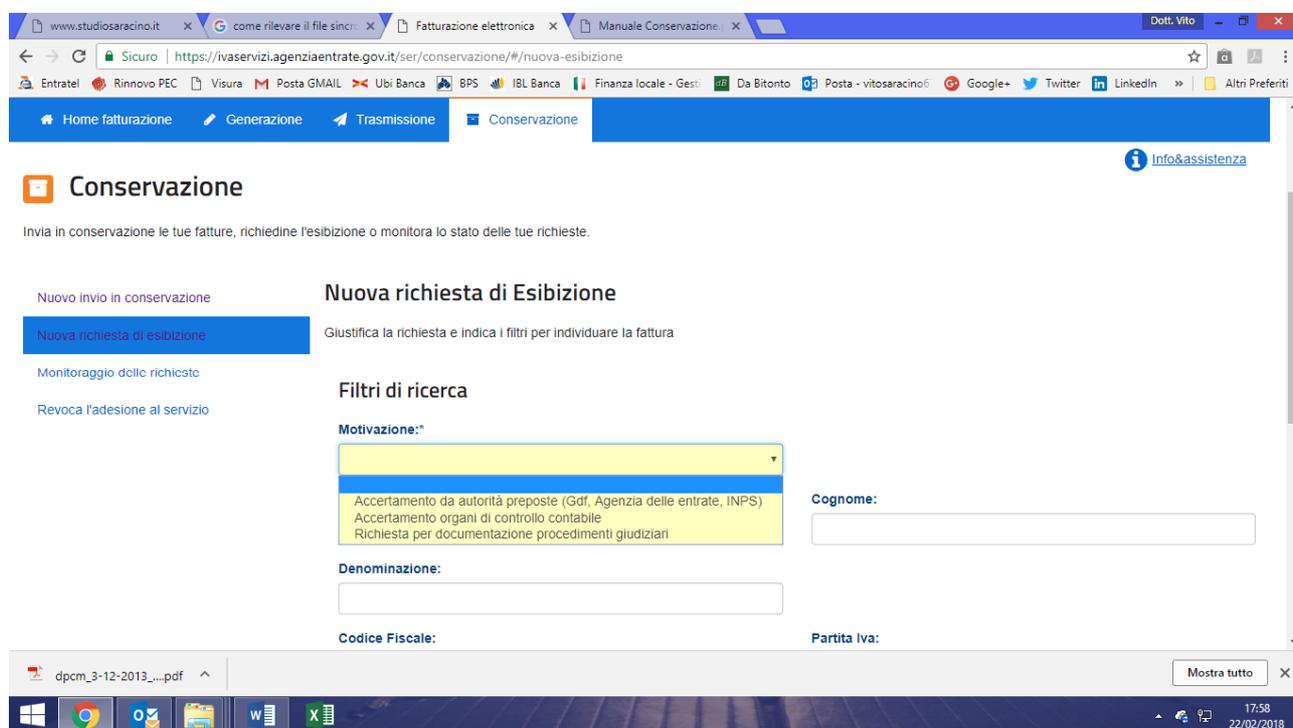
## MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE

L'Agenzia, entro 72 ore - al netto dei giorni festivi - dalla ricezione di una "Richiesta di conservazione" di fatture da parte del Contribuente, emette una "Ricevuta di avvio del processo di conservazione" che attesta l'avvenuta presa in carico da parte del Sistema, ovvero un "Rifiuto da parte del sistema di conservazione" nel caso di mancata presa in carico.

Le fatture prese in carico saranno conservate nel Sistema al primo "evento di conservazione" (così come definito nel Manuale) successivo alla data di emissione della "Ricevuta di avvio del processo di conservazione". Nell'apposita area riservata verrà data evidenza del completamento del processo di conservazione delle fatture.

## ACCESSO ALLE FATTURE ELETTRONICHE

L'accesso alle fatture elettroniche conservate è consentito esclusivamente al Contribuente o a suoi incaricati.



## RICHIESTA DI ESIBIZIONE

L'Agenzia, a partire dalla data di ricezione di una "Richiesta di esibizione" di fatture, renderà disponibile nell'area riservata l'"Esito della richiesta di esibizione" contenente l'elenco dei documenti per i quali è disponibile il pacchetto di distribuzione e dei documenti per i quali la richiesta ha avuto esito negativo. L'"Esito della richiesta di esibizione" viene reso disponibile con tempistiche differenti a seconda dei casi di seguito descritti:

1. entro 48 ore - al netto dei giorni festivi - dalla data di ricezione della "Richiesta di esibizione", per le richieste riferite a fatture già conservate;
2. entro 12 giorni - al netto dei giorni festivi - dalla data di ricezione della "Richiesta di esibizione", per le richieste riferite a fatture prese in carico ma non ancora conservate. Rientrano in questo caso anche le richieste che comprendono sia fatture già conservate sia fatture prese in carico, poiché è

# Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

necessario attendere il completamento del processo di conservazione prima di espletare la richiesta di esibizione.

Il pacchetto di distribuzione o la comunicazione di anomalia della richiesta rimarranno a disposizione nell'area riservata, in attesa del loro prelevamento, per un massimo di 20 giorni. Una volta prelevato, il pacchetto di distribuzione non sarà più disponibile; rimarrà invece sempre disponibile un elenco delle ultime richieste inviate e del relativo stato di avanzamento.

**Conservazione**

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

- Nuovo invio in conservazione
- Nuova richiesta di esibizione
- Monitoraggio delle richieste**
- Revoca l'adesione al servizio

### Cruscotto di monitoraggio delle richieste

Riepiloghi

Tipo	2018	2017	2016	Totale
Numero Fatture Conservate	0	0	1	1
Numero Fatture Esibite	0	0	0	0
Numero di richieste fallite	0	0	0	0

1 di 1

## RECESSO DEL CONTRIBUENTE

Il Contribuente potrà recedere dal presente Accordo tramite comunicazione nell'apposita area riservata. A seguito del recesso, il Contribuente potrà richiedere esclusivamente l'esibizione delle fatture elettroniche conservate prima del recesso, per le quali l'Agenzia garantirà il servizio di conservazione per 15 anni, qualora non ne sia stata richiesta la restituzione completa (export).

Vito SARACINO  
Dottore Commercialista  
Revisore Contabile

www.studiosaracino.it | come rilevare il file sincri... | Fatturazione elettronica | Manuale Conservazione | Dott. Vito

Sicuro | https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/conservazione/#/revoca

Entratel | Rinnovo PEC | Visura | Posta GMAIL | Ubi Banca | BPS | IBL Banca | Finanza locale - Gest... | Da Bitonto | Posta - vitosaracino6 | Google+ | Twitter | LinkedIn | Altri Preferiti

Corrispondenti elettronici | Fatturazione elettronica | per conto di: 04971680725 | Esci

Cambia utenza di lavoro | Notifiche 1

Home fatturazione | Generazione | Trasmissione | **Conservazione**

Info&assistenza

### Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

- Nuovo invio in conservazione
- Nuova richiesta di esibizione
- Monitoraggio delle richieste
- Revoca l'adesione al servizio**

### Revoca l'adesione al servizio di conservazione

#### Adesione al servizio di conservazione: Attiva

Il Codice Fiscale SRCVTI67H26A893M ha aderito al servizio di conservazione il 22/02/2018 alle ore 17:53

Codice Fiscale: SRCVTI67H26A893M  
Nome e cognome: SARACINO VITO  
Indirizzo: VIA PIAVE 47 47, 70032 BITONTO (BA)

Revoca

dpcm\_3-12-2013\_...pdf | Mostra tutto

18:08  
22/02/2018

Bitonto, 28/02/2018

**Dott. Vito SARACINO**  
Dottore Commercialista in Bitonto (BA)  
info@studiosaracino.it  
www.studiosaracino.it